**Образовательная программа дополнительного образования**

**(рекомендации по написанию программы)**

1. Образовательная программа дополнительного образования является организационно-нормативным документом, в котором отражается педагогическая концепция в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, условия, методы и технологии реализации целей и задач, предполагаемый конечный результата.
2. Образовательная программа дополнительного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
3. Образовательные организации свободны в определении содержания организации, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.
4. Стиль и культура оформления программы.

Стиль изложения ОПДО – официально-деловой, ясный четкий.

В программе должны присутствовать:

- современность и обоснованность использования педагогической технологии

- оптимальность объема программы;

- четкая структура и логика изложения.

При написании не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также пространственных предложений со сложной структурой.

1. Нормативная база.

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014г. № 1726-р.;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
* Примерные требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей (письмо Министерства образования РФ от 11.12.2006г. № 06-1844);
* «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.4.3172-14» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41);
* Устав МБДОУ .

1. Оформление титульного листа образовательной программы дополнительного образования.
2. Наименование образовательной программы.
3. Где когда и кем утверждена и принята дополнительная образовательная программа.

(Принимается педсоветом и утверждается заведующим).

1. Название дополнительной программы.
2. Срок реализации дополнительной образовательной программы.
3. Название города и год создания программы.
4. Структура образовательной программы дополнительного образования.
   1. Пояснительная записка.

Включает в себя:

- Введение (вступление, нормативные документы и т.д.)

- Направленность ОПДО.

- Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность.

- Цели и задачи ОПДП.

- Отличительные особенности данной программы от уже существующих.

- Сроки реализации программы.

- Формы и режим занятий.

- Ожидаемые результаты и способы их проверки.

- Формы подведения итогов реализации ОПДО (выставки, мероприятия, конкурсы и т.д.).

* 1. Учебный план.

Документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов.

* 1. Календарный учебный график.

Составная часть ОПДО. Это комплекс основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, начало и окончание занятий и учебного года.

* 1. Рабочие программы.

Составляются в соответствии с требованиями, указанными в письме Министерства РФ от 11.12.2006г. № 06-1844 «Примерные требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»

Содержание:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка

- Направленность и актуальность программы.

- Цели и задачи Программы.

- Организация работы (формы, методы,приемы)

- Ожидаемые результаты и способы их проверки.

1. Учебно-тематический план
2. Содержание изучаемого курса
3. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы
4. Список литературы
   1. Методические материалы.

Могут содержать:

- разработки планов занятий, игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т. д.;

- методические разработки и пособия;

- дидактические пособия (карточки, раздаточный материал, рабочие тетради и т.д.);

- описание приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса;

- техническое оснащение;

- тематическая подборка материалов, текстов песен, стихов, сценариев, игр и т.д.